Перечень документов для получения субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/ оригинал |
| 1 | [Заявление](#P1381) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| Документ, подтверждающий полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); копия приказа или другой документ, заверенный руководителем или отделом кадров. | - | копия, заверенная уполномоченным лицом |
| 2. | К заявлению прилагаются следующие документы: |  |  |
| 2.1. | *Для субъектов малого и среднего предпринимательства* |  |  |
| Выписка из штатного расписания | - | копия/оригинал |
| Обязательство о выполнении требований прописанных в п. 3.5. настоящего Порядка. | - | оригинал |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1 января текущего финансового года\* | 10 дней до даты подачи заявки |  |
| Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства\* | 10 дней до даты подачи заявки |  |
| Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) \*\* | - | копия/оригинал |
| Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения \*\* | - | копия/оригинал |
| Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении \*\* | - | копия/оригинал |
| Сведения о численности работников (представленную в ФНС/ФСС по форме КНД 1151111«Расчеты по страховым взносам»). | за предыдущий календарный год | копия/ оригинал  с отметкой о приеме ФНС/ФСС |
| Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню\*\* | За прошедший календарный год и текущий период | оригинал |
| Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно применяемой системе налогообложения и учетной политики заявителя | За прошедший календарный год и текущий период | Копию/оригинал  с отметкой о приеме ФНС/ФСС |
| При ведении раздельного учета - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению \*\* |
| 2.2. | *Для самозанятых граждан:* | - |  |
| Обязательство о выполнении требований прописанных в п. 3.5. настоящего Порядка |  | оригинал |
| Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) | За прошедший календарный год и текущий период | Сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru) |
| Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) | За прошедший календарный год и текущий период | Сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru) |
|  | *Для всех категорий заявителей:* |  |  |
| 3 | Справка об отсутствии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах\* | 10 дней | оригинал (ФНС РФ подписанная ЭЦП) |
| 4 | Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | На дату подачи заявки | оригинал |
| 5 | [Справка](#P1545) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, а также самозанятые граждане | За прошедший календарный год и текущий период | оригинал |
| 6. | Показатели финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 7. | Документы подтверждающие расходы, подлежащих субсидированию согласно настоящего Порядка: |  |  |
| 7.1. | При приобретении оборудования за счет собственных средств и (или) за счет кредитных средств: | | |
| Договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, товаров, выполненных работ, услуг | - | копия/ оригинал |
| Кредитный договор на приобретение оборудования | - | копия/ оригинал |
| Выписка из банка о своевременном погашении кредитных обязательств | - | оригинал |
| Справка о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов по кредитному договору | - | оригинал |
| Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, товаров, выполненных работ, услуг: ТТН, УПД, счет-фактуры, ТН, Акты приема-передачи, Акты выполненных работ и услуг и т.д. | - | копия/ оригинал |
| Документы, подтверждающие оплату: Платежные поручения, мемориальные-ордера (при международных расчетах), копии чеков, квитанции и т.д. | - | копия/ оригинал |
| Документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя. | - | копия/ оригинал |
| Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование. | - | копия/ оригинал |
| 7.2. | При приобретении оборудования в лизинг: | | |
| Договор(а) лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга. | - | копия/ оригинал |
| Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки. | - | копия/ оригинал |
| Платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования. | - | копия/ оригинал |
| Технические паспорта на приобретенные транспортные средства, на оборудование, техническая документация на приобретаемое оборудование. | - | копия/ оригинал |
| 7.3. | При приобретении франшизы (паушального взноса): |  |  |
|  | Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга). | - | копия/ оригинал |
|  | Платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе. | - | копия/ оригинал |
|  | Документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе) | - | копия/ оригинал |
| 7.4. | Затраты, связанные с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности: |  |  |
|  | Договора с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности. | - | копия/ оригинал |
|  | Договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности. | - | копия/ оригинал |
|  | Платежные документы, подтверждающие оплату выше указанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии. | - | копия/ оригинал |
|  | Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности. | - | копия/ оригинал |
| 7.5. | Затраты, связанные с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств: |  |  |
|  | Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, товаров, выполненных работ, услуг: ТТН, УПД, счет-фактуры, ТН, Акты приема-передачи, Акты выполненных работ и услуг и т.д. | - | копия/ оригинал |
|  | Документы, подтверждающие оплату: Платежные поручения, мемориальные-ордера (при международных расчетах), копии чеков, квитанции и т.д. | - | копия/ оригинал |
|  | Техническая документация на приобретаемое оборудование. | - | копия/ оригинал |
| 8. | Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню | - | оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

\*\* Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение № 1

к перечню документов для получения субсидий

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидий на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заявитель использует систему налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением-

8.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки подтверждает следующее:

- на дату подачи заявки состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- в течение 12 месяцев до даты подачи заявки не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности через КГКУ «ЦЗН г. Канска», Территориальное отделение КГКУ "Управление социальной защиты" по г. Канску и Канскому району.

8.2. Самозанятый гражданин, претендующий на получение поддержки, подтверждает:

- более трех месяцев даты подачи заявки осуществляю деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»;

- на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- в течение 12 месяцев до даты подачи заявки не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности через КГКУ «ЦЗН г. Канска», Территориальное отделение КГКУ "Управление социальной защиты" по г. Канску и Канскому району.

9. Не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к перечню документов для получения субсидий

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к перечню документов для получения субсидий

СПРАВКА

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | Договор (контракт), дата № | Сумма, руб. |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к перечню документов для получения субсидий

Показателях финансово-хозяйственной деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | | | | | Отчетный год (год получения субсидии) | | | | | 1 год после получения субсидии | | | | | 2 год после получения субсидии | | | | |
|  |  |  | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность работников на конец периода | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показателях финансово-хозяйственной деятельности самозанятого гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | | | | | | Отчетный год (год получения субсидии) | | | | | 1 год после получения субсидии | | | | |
| всего | 1кв | | 2кв | 3кв | 4кв | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв | всего | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| 1 | Доход, полученный от предпринимательской деятельности | тыс. рублей |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Уплаченный Налог на профессиональный доход | тыс. рублей |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к перечню документов для получения субсидий

Список работников

(филиала, представительства, обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение №6

к перечню документов для получения субсидий

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем), самозанятого гражданина

г. Канск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.